

Pasos para organizar un debate en clase

Paso 1. Preparar los estudiantes para el debate sobre un tema

El profesor ha de proporcionar una visión general del tema introduciendo las cuestiones más generales vinculadas con la temática a debatir y suministrar un listado con la literatura de referencia, incentivando a los estudiantes para que la complementen con su propia investigación. El uso de fuentes fiables es imprescindible en cualquier debate universitario de calidad.

Paso 2. Decidir las tesis a debatir

La tesis ha de ser debatible: se ha de poder encontrar fácilmente argumentos a favor y en contra. Como alternativa, se puede integrar a los estudiantes en esta tarea inicial, o bien mediante un debate informal in situ o bien pidiéndoles un breve resumen preliminar por escrito de las cuestiones fundamentales vinculadas a una o varias tesis alternativas, explicando sus pros y contras así como su relevancia.

Paso 3. Asignar los equipos de debate

El tamaño de los equipos: de 2 a 5. Dependerá del tamaño del grupo, de la cantidad de temas a debatir. Se recomienda que los equipos preparen ambas argumentaciones a favor y en contra, de manera que unos minutos antes del debate se decida por sorteo que posición les corresponderá defender.

Paso 4. Orientar la estrategia del equipo

El trabajo en equipo es clave en un debate. Algunos roles posibles de repartirse entre distintos miembros del equipo:

- Exposición oral: el equipo ha de acordar quiénes serán los oradores que harán la exposición de la argumentación del equipo.
- Refutación: pueden ser los mismos oradores, o puede ser una función específica en el equipo.
- Preguntas: un miembro puede dedicarse a hacer las preguntas a los oponentes de manera a analizar y cuestionar el razonamiento del equipo oponente.
- Resumen: un miembro se encargará de hacer el resumen y comprobar que se ha dado respuesta a todas las cuestiones planteadas por cada equipo. Se puede encargar de hacer la conclusión final.
- Investigador o documentalista: un miembro puede dar apoyo al resto manteniendo bien archivada y accesible toda la información necesaria para el debate.

Paso 5. Orientar la investigación y la construcción de la argumentación

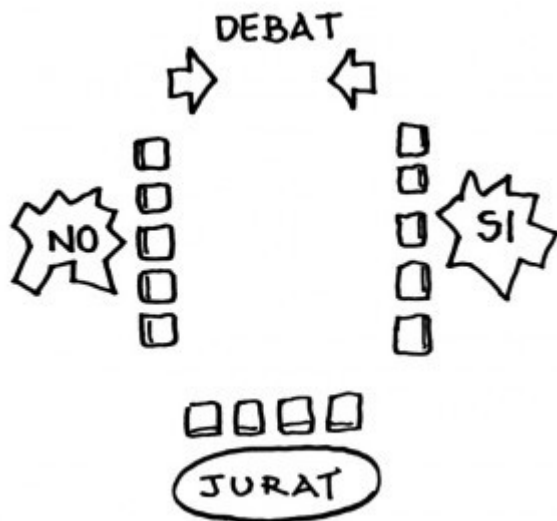
La tarea de investigación es esencial para desarrollar competencias como: trabajo en equipo, análisis y síntesis de datos y evidencias, organización, priorización de la información y otras conductas propias del pensamiento crítico. Para asegurar el éxito de la investigación el profesor puede asignar como trabajo previo a cada equipo la presentación de un breve resumen esquemático de sus principales argumentos en favor y en contra de la tesis a debatir. Se recomienda un plazo de 2 semanas (mínimo) para realizar una buena investigación previa al debate.

Paso 7. Dar instrucciones claras sobre la metodología del debate y las reglas a seguir

Los estudiantes deben tener un esquema muy claro e instrucciones muy precisas sobre el funcionamiento del proceso de debate: formato elegido, tiempos, turnos, roles, criterios de evaluación, reglas, penalizaciones, etc. El profesor tendrá un rol activo en la coordinación y planificación del debate, acentuando la necesidad de la persuasión requerida en un debate. Los distintos formatos y tiempos normalmente empleados en torneos competitivos son idóneos y fácilmente adaptables para utilización en aula en función de las necesidades y criterios que el docente establezca.

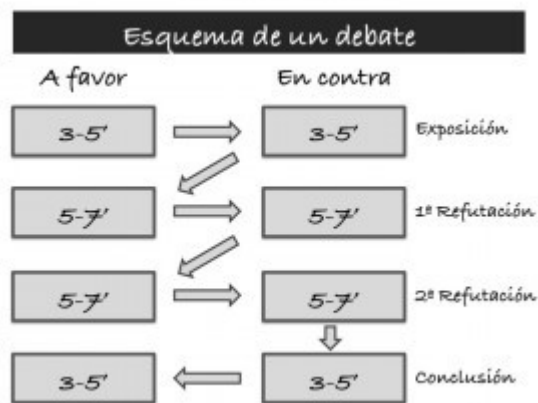
PASO 8. Preparación en el Aula

Los equipos han de estar espacialmente dispuestos de forma que estén enfrentados y que se dirijan hacia la audiencia y los jurados. Es muy importante que la audiencia identifique claramente quienes son los equipos argumentando a favor y en contra. El reloj ha de estar muy visible para los equipos de debate, para el jurado (profesores) y para la audiencia. Se puede solucionar fácilmente este aspecto mediante una proyección en pantalla de un [cronómetro en línea](#).



Paso 9. El debate competitivo

Suele estar estructurado por turnos muy determinados en el que cada orador o equipo de oradores dispone de un tiempo limitado para exponer sus argumentos y refutar los argumentos contrarios. Existen una amplia gama de formatos de debate a elegir según la tradición cultural o según los objetivos didácticos que se pretendan alcanzar.



Paso 10. Moderar el debate

La moderación consiste en asegurar el cumplimiento de las reglas establecidas, como pueden ser los tiempos de intervención u otras reglas de conducta más generales. Es una oportunidad para implicar a los estudiantes en tareas como: controlar del tiempo, controlar infracciones a reglas pactadas, etc., dejando así espacio para que el profesor y el jurado se concentre en los contenidos debatidos.

Paso 11. Definir el papel de la audiencia

La audiencia puede tener un rol activo en alguna fase del debate:

- Antes: se puede recoger los votos de la audiencia antes del debate.
- Durante: se puede permitir la intervención de la audiencia en una fase abierta en la que puedan hacer preguntas a los equipos.
- Después: se puede recoger los votos de la audiencia después del debate y comparar el impacto de la argumentación antes y después del debate. Se puede tener en cuenta también los votos de la audiencia en el veredicto final. El profesor puede asignar que la audiencia entregue un resumen ejecutivo individual por escrito de los debates desarrollados, en el cual cada estudiante identificará los principales argumentos tratados, evidencias presentadas, y tomará una posición crítica.

PASO 12. Evaluar el proceso

Los criterios de evaluación han de estar muy claros antes del debate. Posibles criterios a valorar:

- Antes: Contenido y organización - calidad de los argumentos presentados, organización del caso y de las líneas argumentales, calidad de las evidencias y fuentes utilizadas, validez de los razonamientos, identificación de las ideas pertinentes, relevancia de los argumentos para la posición defendida, etc.
- Durante: Exposición oral - capacidad de síntesis y expresión oral, capacidad de comunicación y persuasión, adecuación de medios auxiliares utilizados (videos, presentaciones, transparencias, etc.), trabajo en equipo, calidad del lenguaje, capacidad de refutación, formulación de preguntas, etc. También se pueden definir penalizaciones por: sobrepasar o no agotar el tiempo asignado a cada turno, no respetar el minuto protegido, faltar con el respeto a los compañeros, etc.
- Después: Trabajo escrito individual - (1500 palabras) resumen ejecutivo de la investigación realizada y posicionamiento crítico post-debate.